

OFERTA PRACY

WPK spółka z o.o. w Sierakowie poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

REFERENT KSIĘGOWOŚCI

Miejsce pracy: **WPK spółka z o.o. w Sierakowie, ul. Wroniecka 2**

Zadania:

- naliczanie płac i rozliczanie funduszu płac,
- rozliczanie składek ZUS, sporządzanie miesięcznych raportów ZUS,
- przygotowywanie dokumentów emerytalnych i rentowych, w tym Rp-7,
- dekretowanie i wprowadzanie do systemów księgowych dokumentów zakupów i usług, sprzedaży, bankowych, kasowych, Pk,
- rozliczanie podatku VAT należnego i naliczonego, sporządzanie deklaracji VAT-7,
- naliczanie i rozliczanie podatku PIT-4, PIT-11, CIT 2, leśnego, od nieruchomości,
- sporządzanie deklaracji PFRON,
- naliczanie i rozliczanie odpisu na ZFŚS,
- rozliczanie czasu pracy,
- sporządzanie sprawozdań GUS,
- przygotowywanie umów o pracę, zmiana angaży.

Wymagania:

- ukończone wyższe studia o charakterze ekonomicznym oraz przynajmniej 2-letni okres pracy na stanowisku podobnym do aplikowanego,
- ukończona szkoła średnia o charakterze ekonomicznym oraz przynajmniej 3-letni okres pracy na stanowisku podobnym do aplikowanego,
- umiejętność pracy w grupie,
- ukończone studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu aplikowanego stanowiska będą dodatkowym atutem.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia **20 grudnia 2016 r.** na adres :

WPK spółka z o.o. w Sierakowie, ul. Wroniecka 2, 64-410 Sieraków.

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.